



La Société de Logements de Service Public LOGIVESDRE (Verviers) recrute pour son service location :

UN AGENT CONTROLEUR ADMINISTRATIF (m/f)

Pour exercer un contrôle approfondi du respect des réglementations tant par les candidats locataires que par les locataires.

Emploi : CDI – Temps plein (37,5 h) – échelle barémique C2 Région Wallonne

Fonction : collaborer à la création d'une cellule de contrôle au sein du service location de la société de logements

Profil : Diplômé exigé : au minimum humanités générales
Expérimenté, rigoureux, sens relationnel développé, capable de maîtriser les différentes législations applicables (notamment l'arrête du gouvernement wallon du 6 septembre 2007)
Disposant d'un véhicule + permis de conduire B

Intéressé ? **Consultez l'annonce complète sur le site « www.logivesdre.be » et adressez :**

- votre lettre de motivation,
- votre curriculum vitae
- une copie de votre diplôme,

par courrier postal uniquement pour le 20 octobre 2017 au plus tard à :
LOGIVESDRE scrl, à l'attention de G. Schaus, Directeur gérant
Avenue Elisabeth, 98 4800 VERVIERS

Note : les candidatures envoyées par fax ou email ne seront pas prises en considération !

